

GUIA PARA SOMETER MANUSCRITOS A LA REVISTA PARDALIS A TRAVÉS DE OJS

<https://pardalis.uan.edu.mx/>

Primero el autor corresponsal deberá realizar su Registro en la plataforma:



Llena con tus datos:

Registrarse

| PERFIL | ENTRAR |
|----------------------|------------------------|
| Nombre * | Correo electrónico * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Apellidos | Nombre usuario * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Afiliación * | Contraseña * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| País * | Repita la contraseña * |

Una vez dentro, ir a la sección [ENVÍOS](#) y realizar un nuevo envío

Envíos

[Realizar un nuevo envío](#) o [ver sus envíos pendientes](#).

El envío se realiza en las siguientes etapas:

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

(1.Inicio)

Para comenzar llene según corresponda en sección y área:

Sección

▼

- Artículos
- Actualidad desde la ciencia
- La ciencia del entretenimiento
- La ciencia en la vida cotidiana
- Biografías
- Innovaciones y avances Tecnológicos
- Correspondencia

Una vez seleccione una sección, le desplegará información relevante sobre la misma, para asegurarse de que es la adecuada.

Categorías

- Ciencias Básicas e Ingenierías
- Ciencias Biológicas Agropecuarias y Pesqueras
- Ciencias de la Salud
- Ciencias Económicas y Administrativas
- Ciencias Sociales, Humanidades y Artes

Verifique los requisitos y documentos que deberá adjuntar para el envío:

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- Debe adjuntar una carta de presentación firmada por el autor correspondiente. Esta carta es una oportunidad para destacar la relevancia y pertinencia de su manuscrito, y argumentar por qué debería ser publicada.

Debe enviarse por separado en formato PDF.

- Incluir una carta firmada por todos los autores, en la que ceden los derechos del manuscrito a Pardalis. Estos documentos deben estar en formato libre, tamaño carta (28 x 21.5 cm), con tipografía Arial a 12 puntos y un Interlineado de 1.5.

Debe enviarse por separado en formato PDF.

- El manuscrito principal debe enviarse en formato digital MS Word®, OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Los manuscritos deben estar redactados en letra Arial tamaño 12 y a doble espacio. Todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final, y estar debidamente identificadas dentro del texto. (Además, estas deben almacenarse y subirse en archivos separados con nombres adecuados, para asegurar mantener su máxima calidad).

La extensión máxima permitida es de máximo de 5 cuartillas para las secciones Actualidad desde la ciencia e Innovaciones y avances tecnológicos, 3 cuartillas para La ciencia del entretenimiento, Biografías y La ciencia en la vida cotidiana, y 1 cuartilla para Correspondencia. Incluyendo todas características generales de título, resumen, cuerpo del texto, recuadros, pies de figura, referencias y datos de los autores.

- Para asegurar una revisión imparcial y rigurosa de los manuscritos recibidos, requerimos la colaboración de los autores en la selección de revisores externos. Pedimos que sugieran tres revisores que no pertenezcan a su propia Institución y con los cuales no hayan colaborado previamente, para evitar conflictos de intereses y garantizar una evaluación objetiva de los trabajos. Creemos que esta práctica refuerza la integridad y eleva la calidad de las publicaciones de nuestra revista.

En el espacio para añadir comentarios para los editores, indique su audiencia objetivo, por ejemplo: niños o adolescentes.

Comentarios para el editor/a

| |
|----------|
| |
| <p> </p> |

Una vez haya leído y aceptado todos los términos, de guarda y continuar

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar

Cancelar

(2. Cargar el envío)

Adjunte lo ya mencionado anteriormente.

- ✓ Manuscrito considerando la plantilla (.docx) [descargar plantilla](#)

- ✓ Figuras o material adicional
- ✓ Carta de derechos firmada por autores
- ✓ Carta de presentación firmada por autor corresponsal
- ✓ Sugerencia de revisores

Asegúrese de identificar correctamente cada tipo de archivo

Qué tipo de archivo es?

Elija la opción que mejor describa a este archivo.

- Texto del artículo
- Derechos
- Carta de presentación
- Sugerencia de revisores
- Complementarios
- Instrumento de investigación
- Materiales de investigación
- Resultados de la investigación
- Transcripciones
- Análisis de datos
- Conjunto de datos
- Textos fuente
- Otro

Una vez cargado lo necesario, de guardar y continuar.

(3. Introducir los metadatos)

Añada título, resumen y palabras clave.}

Si hay coautores, considere que requiere los siguientes datos para añadirlos: nombre completo, correo electrónico, adscripción y opcional el orcid.

Autoría y colaboradores/as

[Añadir colaborador/a](#)

(4. Confirmación)

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar

(5. Listo)

Revisaremos que todo esté en orden y te notificaremos **¡Espera nuestras noticias!**

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Pardalis: Revista Multidisciplinaria de Divulgación Científica.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)